

Protocol catechese en jeugdwerk Gameren



Opgesteld op basis van protocol versie 2.0 d.d. 1 juli 2020, zoals opgesteld door de jongerenorganisaties HHJO, HJW, LCJ, JBGG en de Hervormde Bond van Zondagsscholen

Inleiding

Dit protocol is bedoeld voor het invullen van catechese, zondagsschool en andere vormen van jeugdwerk binnen de gemeenten. Het protocol is bedoeld als handvat voor het opstarten van deze activiteiten en is aanvullend op bestaande protocollen voor kerkelijke activiteiten.

Het protocol is geschreven op basis van een situatie dat het afstandscriterium van 1,5 meter voor iedereen van toepassing is.

Uitgangspunt van dit protocol zijn de geldende adviezen en maatregelen van de Rijksoverheid en het RIVM. Verder dient elke kerkelijke gemeente rekening te houden met eventuele aanvullende bepalingen van de veiligheidsregio's.

Naar aanleiding van nieuwe inzichten dan wel nieuwe richtlijnen vanuit het kabinet en/of het RIVM kan dit protocol herzien worden. De actuele versie is te vinden op de websites van de betrokken organisaties

Inhoud

Inleiding	2
Inhoud	2
Protocol	3
I Algemeen	3
II Locatie	5
III Catechese, Bijbelstudiekring, jongvolwassenenkring, etc.....	6
IV Zondagsschool	7
V Kinderclubs en jeugdverenigingen	8
VI Buitenactiviteit	9

Protocol

Het protocol is uitgewerkt in verschillende onderdelen. De richtlijnen en adviezen die genoemd worden onder 'Algemeen' en 'Locatie' zijn van toepassing op alle activiteiten.

I Algemeen		
1	Algemene RIVM richtlijn	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zie voor algemeen geldende richtlijnen en die voor verschillende sectoren: https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen ▪ De bezoekers en betrokkenen van kerkelijke activiteiten voegen zich naar de regels die het college van kerkvoogden na overleg met de kerkenraad heeft opgesteld en bekendgemaakt. ▪ Per vereniging en club is er één aanspreekpunt aangesteld als <i>de verantwoordelijke</i> m.b.t. het naleven van dit plaatselijk protocol.
2	Bronaanpak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Niet naar een activiteit gaan bij corona-infectie van jezelf of een gezinslid. ▪ Niet naar activiteiten gaan bij verkoudheidsklachten. ▪ Niet naar activiteiten gaan als jij of een gezinslid koorts heeft. ▪ Pas weer deelnemen aan activiteiten als diegene minimaal 24 uur klachtenvrij is, tenzij er sprake is van een corona-infectie. Volg in dat geval de richtlijnen van de Rijksoverheid: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus/gezondheidsadviezen
3	Hygiëne-maatregelen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De richtlijnen van het RIVM en de Rijksoverheid m.b.t. de hygiëne zijn leidend. ▪ Bij binnenkomst verplicht handen desinfecteren. ▪ Geen handen schudden. ▪ Regelmatig handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol. ▪ Was je handen volgens instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met (openbaar) vervoer, na het schoonmaken, na aanraking van een ander. ▪ Gezicht niet of zo weinig mogelijk aanraken. In de elleboog niezen/hoesten, zelf papieren zakdoekjes meenemen en deze na één keer gebruik weggoien. Daarna handen wassen. ▪ Deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen. ▪ Deelnemers nemen een eigen Bijbel en eventuele schrijfwaren mee. ▪ Consumpties worden centraal gedeeld. Voor kinder- en jongerenbijeenkomsten is dit een belangrijk element. Eventueel kan gebruikgemaakt worden van kartonnen wegwerpbekers. ▪ De aanwezige leiding bij een activiteit ziet toe op het naleven van deze hygiënemaatregelen.
4	Groepsgrootte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Richtlijnen voor groepsgrootte zijn te vinden op: https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2020/06/24/per-1-juli-15-meter-blijft-norm ▪ Kinderen tot en met 12 jaar hoeven onderling én tot volwassenen geen 1,5 meter afstand te houden. ▪ Jongeren van 13 tot 18 jaar hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden, maar wel tot personen van 18 jaar en ouder. ▪ Geen maximum aantal personen onder de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vaste zitplaatsen. ▪ Gezondheidscheck vooraf (zie 5 Gezondheidscheck) ▪ Registratie van bezoekers. ▪ Doorstroming met beperkt onderling contact (bijv. bij entree). ▪ Als aan deze voorwaarden niet voldaan kan worden dan geldt een maximum van 100 personen per ruimte met vaste zitplaatsen.
5	Gezondheidscheck	<p>Stel de bezoekers van activiteiten met meer dan 100 aanwezigen, en bij buitenbijeenkomsten meer dan 250 aanwezigen de volgende vragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Had u een of meerdere van onderstaande klachten in de afgelopen 24 uur? <ol style="list-style-type: none"> a. Hoesten b. Neusverkoudheid c. Koorts vanaf 38 graden

			<p>d. Benauwdheidsklachten</p> <ol style="list-style-type: none">2. Heeft u op dit moment een huisgenoot met koorts en/of benauwdheidsklachten?3. Heeft u het coronavirus gehad en is dit de afgelopen 7 dagen vastgesteld?4. Heeft u een huisgenoot/gezinslid met het coronavirus en hebt u in de afgelopen 14 dagen contact met hem5. /haar gehad terwijl hij/zij nog klachten had?6. Bent u in quarantaine omdat u direct contact hebt gehad met iemand waarbij het coronavirus is vastgesteld? <p>Als een van de vragen met ja beantwoord wordt, maak dan geen afspraak of annuleer de afspraak voor het bezoeken van de activiteit.</p>
--	--	--	--

II Locatie

1	Communicatie	<ul style="list-style-type: none">▪ De kerkvoogdij stelt na overleg met de kerkenraad het beleid en de maatregelen vast.▪ De communicatie van beleid en regels vinden op die manier plaats dat elke betrokkene, waaronder de betrokken ouders/verzorgers er kennis van hebben.▪ Leidinggevend zijn verantwoordelijk voor een helder uitnodigingsbeleid als de groepsgrootte is gemaximeerd.▪ Aanvangstijden van gelijktijdige activiteiten worden gespreid.▪ Een exemplaar van dit plaatselijk protocol is in het gebouw aanwezig is.
2	Inrichting en ventilatie	<ul style="list-style-type: none">▪ Bij de in- en uitgang van het gebouw worden desinfecterende middelen beschikbaar gesteld.▪ Wanneer nodig worden zalen zo ingericht dat deelnemers op 1,5 meter van elkaar kunnen zitten.▪ Degenen die op 1 adres wonen, mogen bij elkaar zitten.▪ De looproutes bij binnenkomst en vertrek zijn duidelijk aangegeven.▪ Ruimtes worden voor, tijdens en na gebruik goed geventileerd
3	Schoonmaak	<ul style="list-style-type: none">▪ Er wordt regelmatig schoon gemaakt en gedesinfecteerd.▪ Toiletbezoek wordt ontmoedigd. Daartoe is een deel van de toiletten niet toegankelijk.▪ De toiletten worden na elke activiteit gereinigd en gedesinfecteerd en dat wordt bijgehouden in een publiek logboek.▪ Na afloop van een activiteit worden alle daarbij gebruikte en aangeraakte voorwerpen gereinigd. Denk aan deurkrukken, armleuningen, schrijf- en knutselmateriaal en dergelijke.
4	Bij aankomst en vertrek	<ul style="list-style-type: none">▪ De kinderen en jongeren nemen afscheid van ouder(s)/verzorger(s) buiten het kerkgebouw, dus voordat zij het gebouw binnenkomen.▪ Ouder(s), verzorger(s) gaan niet mee naar binnen, maar wachten buiten.▪ Bij binnenkomst handen desinfecteren en direct doorlopen naar de zaal.▪ Beperk het lopen door het gebouw en de zaal zoveel mogelijk.▪ Sociale ontmoetingen buiten het gebouw op 1,5 meter afstand van elkaar en niet direct bij de ingang van het gebouw.▪ Veroorzaak geen overlast voor de directe omgeving. Blijf niet onnodig lang in en rond het gebouw aanwezig na afloop van een activiteit.

III Catechese, Bijbelstudiekring, jongvolwassenenkring, etc.

1	Situatie	<ul style="list-style-type: none">▪ Een samenkomst van jongeren boven de 12 jaar, die samenkomen in relatief kleine (leeftijds)groepen.
2	Communicatie	<ul style="list-style-type: none">▪ De leiding zorgt ervoor dat elke deelnemer op de hoogte is van het beleid en de maatregelen zoals vastgesteld en omschreven in dit protocol.▪ De leiding spreekt de deelnemer persoonlijk aan bij niet nakomen van de getroffen maatregelen.
3	Groepsgrootte	<ul style="list-style-type: none">▪ Volg de bepalingen zoals opgenomen in tabel I Algemeen > 4. Groepsgrootte.▪ Indien noodzakelijk zullen groepen tot 18 jaar en 18 jaar en ouder gesplitst worden, in verband met de benodigde 1,5 meter afstand bij 18 jaar en ouder.▪ De aanwezigheid van jongeren wordt door de leiding per avond bijgehouden op een presentielijst. Zie ook 'Communicatie' in tabel II Locatie.▪ Voor iedereen zijn de richtlijnen van de RIVM geldend. Bijzondere aandacht is er voor mensen met een kwetsbare gezondheid. Waar dit te realiseren is, kunnen zij digitaal deelnemen/meeluisteren.
4	In de zaal	<ul style="list-style-type: none">▪ Wanneer nodig staan de stoelen op minimaal 1,5 meter afstand van elkaar (zie tabel I Algemeen > 4. Groepsgrootte).▪ In de zaal zijn papieren zakdoeken, water en zeep, of desinfecterende handgel aanwezig, om handen te wassen en tafels en stoelen schoon te maken.▪ De zalen worden tussen de lessen/activiteiten door geventileerd door ramen en deuren open te zetten.▪ Deelnemers nemen hun eigen Bijbel en eventueel schrijfwaren mee.▪ Het kerkelijk protocol wat betreft het zingen wordt gehanteerd.
5	Programma en afstands-onderwijs	<ul style="list-style-type: none">▪ Indien nodig kunnen groepen verder gesplitst worden en verdeeld over verschillende avonden in de week, om hen zo toch allemaal fysiek te laten deelnemen.▪ Als er geen mogelijkheden zijn om elkaar fysiek te ontmoeten;, kan mogelijk gebruik worden gemaakt van digitale middelen, met name meeluisteren.

IV Zondagsschool

1	Situatie	<ul style="list-style-type: none">▪ Een samenkomst van kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, die samenkomen in relatief kleine (leeftijds)groepen. Onderbouw, middenbouw en bovenbouw.
2	Communicatie	<ul style="list-style-type: none">▪ De leiding zorgt ervoor dat elke kind en ouder(s)/opvoeder(s) op de hoogte zijn van het beleid en de maatregelen als vastgesteld door de kerkvoogdij.▪ De leiding spreekt het kind (waar mogelijk, gelet op de leeftijd) persoonlijk aan bij het niet nakomen van de getroffen maatregelen.
3	Groepsgrootte	<ul style="list-style-type: none">▪ Volg de bepalingen zoals opgenomen in tabel I Algemeen > 4. Groepsgrootte.▪ De aanwezigheid van kinderen wordt door de leiding per bijeenkomst bijgehouden op een presentielijst. Zie ook 'Communicatie' in tabel II Locatie.▪ Voor iedereen zijn de richtlijnen van de RIVM geldend. Bijzondere aandacht is er voor mensen met een kwetsbare gezondheid.
4	In de zaal	<ul style="list-style-type: none">▪ In de zaal zijn papieren zakdoeken, water en zeep, of desinfecterende handgel aanwezig, om handen te wassen en tafels en stoelen schoon te maken.▪ De zalen worden na het zondagsschooluur gelucht door ramen en deuren open te zetten.▪ Kinderen brengen hun eigen Bijbel en eventueel schrijfwaren mee. Roosters nemen de kinderen mee naar huis en blijven niet op locatie.▪ Ontsmet materialen die gebruikt worden. Denk aan knutselspullen en stiften/kleurpotloden.▪ Het kerkelijk protocol wat betreft het zingen wordt gehanteerd..

V Kinderclubs en jeugdverenigingen

1	Situatie	<ul style="list-style-type: none">▪ Samenkomst van kinderen en oudere jeugd, die samenkomen in (leeftijds)groepen.
2	Communicatie	<ul style="list-style-type: none">▪ De leiding zorgt ervoor dat elke deelnemer op de hoogte is van het beleid en de maatregelen als vastgesteld door de kerkvoogdij.▪ De leiding spreekt de deelnemer persoonlijk aan bij het niet nakomen van de getroffen maatregelen.
3	Groepsgrootte	<ul style="list-style-type: none">▪ Volg de bepalingen zoals opgenomen in tabel I Algemeen > 4. Groepsgrootte.▪ Overweeg groepen tot 18 jaar en boven 18 jaar te splitsen, in verband met de benodigde 1,5 meter afstand bij 18 jaar en ouder.▪ De aanwezigheid van jongeren wordt door de leiding per bijeenkomst bijgehouden op een presentielijst.▪ Voor iedereen zijn de richtlijnen van de RIVM geldend. Bijzondere aandacht is er voor mensen met een kwetsbare gezondheid.
4	In de zaal	<ul style="list-style-type: none">▪ Wanneer nodig staan de stoelen op minimaal 1,5 meter afstand van elkaar (zie tabel I Algemeen > 4. Groepsgrootte).▪ In de zaal zijn papieren zakdoeken, water en zeep, of desinfecterende handgel aanwezig, om handen te wassen en tafels en stoelen schoon te maken.▪ De zalen worden tussen de activiteiten door geventileerd door ramen en deuren open te zetten.▪ Kinderen brengen hun eigen Bijbel en eventueel schrijfwaren mee.▪ Ontsmet waar praktisch mogelijk materialen die gebruikt worden. Denk aan knutselpullen en stiften/kleurpotloden.▪ Het kerkelijk protocol wat betreft het zingen wordt gehanteerd.
5	Programma	<ul style="list-style-type: none">▪ Indien nodig worden groepen verder gesplitst worden en verdeeld over verschillende avonden in de week, om hen zo toch allemaal fysiek te laten deelnemen.
6	Bezinning, verwerking en spellen	<ul style="list-style-type: none">▪ Er wordt bewust gekozen voor werkvormen waarbij zo min mogelijk heen en weer gelopen hoeft te worden, dan wel op een andere wijze contact noodzakelijk is.▪ Materialen die gebruikt worden, worden ontsmet. Dit betreft onder andere de knutsel- en handwerkspullen.

VI Buitenactiviteit

1	Situatie	<ul style="list-style-type: none">▪ Samenkomst van kinderen en jongeren die een gezamenlijke buitenactiviteit hebben.
2	Communicatie	<ul style="list-style-type: none">▪ De leiding zorgt ervoor dat elke deelnemer op de hoogte is van het beleid en de maatregelen als vastgesteld door de kerkvoogdij.▪ De leiding spreekt de deelnemer persoonlijk aan bij niet nakomen van de getroffen maatregelen.
3	Groepsgrootte	<ul style="list-style-type: none">▪ Kinderen tot en met 12 jaar hoeven onderling én tot volwassenen geen 1,5 meter afstand te houden.▪ Jongeren van 13 tot 18 jaar hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden, maar wel tot personen van 18 jaar en ouder.▪ Geen maximaantal personen onder de volgende voorwaarden:<ul style="list-style-type: none">▪ Vaste zitplaatsen.▪ Gezondheidscheck vooraf (zie 5 Gezondheidscheck)▪ Registratie van bezoekers.▪ Als aan deze voorwaarden niet voldaan kan worden dan geldt een maximum van 250 personen.▪ Houdt rekening met omstanders / de buurt.
4	Hygiëne	<ul style="list-style-type: none">▪ Hou je aan de algemene hygiënerichtlijnen van het RIVM.▪ Als er consumpties genuttigd worden, dan worden deze centraal gedeeld.